

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu ogłasza otwarty i konkurencyjny  
nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

Data publikacji oferty:

Data ważności oferty:

I. Nazwa i adres jednostki .....

II. Nazwa stanowiska pracy .....

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.  
Kserokopie dokumentów kandydat poświadczają za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym  
podpisem i datą.

VIII. Metody selekcji kandydatów

## **IX. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **numeru telefonu kontaktowego** z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko ..... w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brzegu”**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... do godz. ....**  
w kancelarii pok. nr 5, w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brzegu przy ul. Jana Pawła II 7

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu przy ul. Jana Pawła II 7 po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Dodatkowe informacje:**

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brzegu, kwestionariusz oraz oświadczenie są dostępne na stronie [www.pplbrzeg.edu.pl](http://www.pplbrzeg.edu.pl) w zakładce BIP.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą;

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U t.j. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1282)*

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”*

z własnoręcznym podpisem.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu przy ul. Jana Pawła II 7, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne stanowiska kierownicze, wprowadzonego Zarządzeniem nr ..... z dnia ..... Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej BIP).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w kancelarii Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu lub pod nr tel. 77-404-57-15

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu oraz na tablicy informacyjnej w Przedszkolu.

**INFORMACJA Z PIERWSZEGO ETAPU NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

**W dniu ..... Komisja Konkursowa w składzie:**

1. .... - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. .... - członek Komisji Konkursowej
3. .... - członek Komisji Konkursowej

Dokonała otwarcia i oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalnych.

Liczba nadesłanych ofert: ....., w tym ofert spełniających wymagania formalne: .....

Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej ( w kolejności alfabetycznej):

- 1) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię ) .....  
( miejscowość )
- 2) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię ) .....  
( miejscowość )
- 3) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię ) .....  
( miejscowość )
- 4) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię ) .....  
( miejscowość )
- 5) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię ) .....  
( miejscowość )

Wyżej wymienione osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w dniu ..... r., o godz. .... w pok. Nr ..... w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brzegu, ul. Jana Pawła II 7

.....  
(podpis Przew. Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

W Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brzegu ul. Jana Pawła II 7 przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko .....

**Nabór przeprowadziła Komisja Konkursowa w składzie ustalonym Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu Nr ..... z dnia .....**

1. .... - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. .... - członek Komisji Konkursowej
3. .... - członek Komisji Konkursowej

Liczba nadesłanych ofert: ....., w tym ofert spełniających wymagania formalne: .....

Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

- 1) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię) ..... ( miejscowość )
- 2) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię) ..... ( miejscowość )
- 3) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię) ..... ( miejscowość )
- 4) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię) ..... ( miejscowość )
- 5) ....., zamieszkały/a w .....  
( nazwisko, imię) ..... ( miejscowość )

Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

- 1) .....
- 2) .....

**Do zatrudnienia rekomenduje się Pana / Panią .....**

**Uzasadnienie dokonanego wyboru: .....**

.....

.....  
(podpis Przew. Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....  
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół sporządził;

Brzeg, dnia .....

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 w Brzegu informuje, że w wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko:

urzędnicze .....  
(nazwa stanowiska pracy)

W .....  
(nazwa i adres jednostki)

wybrany/a został/a Pan/Pani ....., zamieszkała/ty w ...../  
nie został wybrany żaden kandydat i nabór na wolne stanowisko urzędnicze nie został rozstrzygnięty\*.

**Uzasadnienie dokonanego wyboru / Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:\***

.....  
.....  
.....

Brzeg, dnia .....

.....  
(Dyrektor przedszkola)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5**  
do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska urzędnicze,  
w tym wolne stanowiska kierownicze

.....

.....

imię i nazwisko członka komisji

Brzeg, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie łączę mnie z kandydatami, biorącymi udział w procedurze naboru na stanowisko .....  
stosunki małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki ani kurateli.

.....  
podpis składającego oświadczenie

**KARTA OCENY KANDYDATA**

LP.	NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA	ILOŚĆ PUNKTÓW ROZMOWA	ILOŚĆ PUNKTÓW PISEMNY SPRAWDZIAN WIEDZY
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....  
(podpis oceniającego)